

Số: 168/BB-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 23 tháng 6 năm 2026

BIÊN BẢN
Hội thảo triển khai công tác hỗ trợ người học năm 2026
và đối thoại sinh viên năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 08h00 đến 11h00 ngày 17 tháng 5 năm 2026.

2. Địa điểm: Hội trường Cửu Long.

II. THÀNH PHẦN

1. Đại diện Ban Giám hiệu.
2. Đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm, đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.
3. Cố vấn học tập các lớp
4. Viên chức là trợ lý CTNH các Khoa, BTV Đoàn trường
5. Đại diện các lớp hệ đại học các khóa 46, 47, 48, 49, 50, 51 và 36, 37, 38, 39 (gồm lớp trưởng và bí thư chi đoàn).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Phần thứ nhất: Hội thảo triển khai công tác hỗ trợ người học năm 2026.

- **Nội dung 1:** TS. Ngô Phương Thảo - Trưởng Phòng Công tác người học
 - + Báo cáo công tác hỗ trợ người học năm học 2025 - 2026 và học kỳ I năm học 2025 - 2026.
 - + Triển khai các chỉ tiêu về công tác quản lý, hỗ trợ người học và phục vụ cộng đồng liên quan đến người học năm 2026.
- **Nội dung 2:** CN. Nguyễn Văn Bộ - Phó Trưởng phòng Công tác người học: Thông qua đề án sắp xếp Câu lạc bộ, đội, nhóm
- **Nội dung 3:** Trao đổi thảo luận và Đối thoại sinh viên
 - + Các đơn vị giải đáp các nội dung đề xuất, kiến nghị của sinh viên được tổng hợp từ các lớp sinh viên.
 - + Trao đổi, thảo luận các nội dung của hội thảo và đối thoại sinh viên.
- **Nội dung 4:** Kết luận - GS.TS. Nguyễn Trung Kiên - Hiệu Trưởng

2. Phần thứ hai: Đối thoại sinh viên năm học 2025-2026

2.1. Giải đáp các câu hỏi/kiến nghị

Phòng Đào tạo Đại học: TS.BS. Phạm Kiều Anh Thơ - Trưởng phòng

Chủ đề: Thời khóa biểu, Lịch thi và Kế hoạch giảng dạy

Nhóm câu hỏi: Tổng hợp từ các kiến nghị về việc lịch học dồn tiết, lịch thi quá dày, dồn dập sau đợt lâm sàng gây khó khăn cho việc ôn tập; việc giảng dạy chưa đúng lịch của Phòng Đào tạo và sự thiếu thống nhất giữa lịch bộ môn với nhà trường; quy định đổi lịch học

Kiến nghị cụ thể của sinh viên: Đề xuất giảng viên dạy đúng lịch sắp xếp; xem xét sắp xếp thời khóa biểu khoa học hơn để hạn chế dồn tiết; lịch thi giữa các môn quá gần làm sinh viên học không kịp (điển hình là bộ môn Giải phẫu 1, 2 sinh viên rất nhiều); lịch thi lâm sàng dồn quá dày sau đợt đi bệnh viện; việc đổi lịch học khi có việc riêng còn gặp khó khăn.

Câu trả lời:

Về việc thực hiện lịch học và thi: Đây là nội dung quan trọng nhằm bảo đảm kế hoạch học tập và quyền lợi của người học. Phòng Đào tạo đại học sẽ tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các khoa, bộ môn rà soát việc thực hiện thời khóa biểu, nhắc nhở giảng viên giảng dạy đúng kế hoạch; tăng cường sự thống nhất giữa các đơn vị và xem xét sắp xếp lịch thi, lịch thi lâm sàng phù hợp hơn, hạn chế tình trạng dồn lịch để tạo điều kiện cho sinh viên có thời gian ôn tập lý thuyết và bảo đảm sức khỏe. Trường hợp có điều chỉnh lịch học, Nhà trường sẽ thông báo sớm và bố trí dạy bù phù hợp.

Về việc đổi lịch học: Các trường hợp phát sinh sẽ được xem xét hỗ trợ trên cơ sở quy định đào tạo và tình hình thực tế của sinh viên.

Về kết quả học tập (như bộ môn Giải phẫu): Kết quả học tập của sinh viên phụ thuộc vào nhiều yếu tố như phương pháp học tập, mức độ chuẩn bị, thời gian ôn tập và yêu cầu chuẩn đầu ra của học phần. Các khoa, bộ môn sẽ tiếp tục rà soát phương pháp giảng dạy, lượng giá để hỗ trợ sinh viên học tập hiệu quả hơn.

Chủ đề: Thực tập lâm sàng và Điều kiện cơ sở vật chất tại Bệnh viện

Nhóm câu hỏi: Tổng hợp các kiến nghị về điều kiện thực tập tại bệnh viện và mở rộng cơ sở thực hành

Kiến nghị cụ thể của sinh viên: Tổ chức thêm các buổi hội thảo, trò chuyện về kỹ năng thực tập lâm sàng, gặp gỡ giữa giảng viên bệnh viện, cựu sinh viên và sinh viên; phối hợp chặt chẽ với bệnh viện đảm bảo cơ sở vật chất cho sinh viên, đặc biệt là khu vực nghỉ

ngoi và vệ sinh khi trực đêm; mong muốn có thêm cơ hội thực tập tại nhiều cơ sở y tế khác nhau.

Câu trả lời: Nhà trường ghi nhận và rất hoan nghênh các ý kiến, đề xuất này.

Về các hoạt động kết nối: Trong thời gian tới, Nhà trường sẽ tiếp tục phối hợp với các khoa, bộ môn và các bệnh viện thực hành để tăng cường tổ chức các buổi hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm lâm sàng; tạo điều kiện kết nối giữa giảng viên, bác sĩ tại bệnh viện, cựu sinh viên và sinh viên nhằm hỗ trợ định hướng nghề nghiệp và kinh nghiệm thực tế.

Về cơ sở vật chất tại bệnh viện: Hằng năm Nhà trường đều tổ chức làm việc định kỳ với các bệnh viện thực hành (hiện có 42 cơ sở trong và ngoài địa bàn TP. Cần Thơ) để phối hợp nâng cao chất lượng đào tạo và bảo đảm điều kiện sinh hoạt (chỗ nghỉ ngơi, vệ sinh). Nhà trường cũng bố trí cán bộ phụ trách tại các bệnh viện để hỗ trợ xử lý vấn đề phát sinh. Khi gặp khó khăn cụ thể, sinh viên cần phản ánh kịp thời thông qua bộ môn, khoa để tổng hợp báo cáo về Nhà trường phối hợp giải quyết.

Về mở rộng cơ sở: Nhà trường sẽ tiếp tục mở rộng hợp tác với các cơ sở thực hành phù hợp để tăng cơ hội trải nghiệm cho sinh viên. Câu trả lời: Nhà trường ghi nhận và chia sẻ với ý kiến của sinh viên về việc không gian bố trí bàn học tại một số phòng học lý thuyết còn khá chật, ảnh hưởng phần nào đến sự thuận tiện trong quá trình học tập. Về bố trí lịch giảng không phải gặp tình trạng "chỗ chật, chỗ trống". Trong thời gian tới, Nhà trường sẽ tiếp tục rà soát, từng bước bổ sung và điều chỉnh cơ sở vật chất, điều kiện phòng học nhằm tạo môi trường học tập thuận lợi hơn cho sinh viên. Trường hợp lớp đã bố trí hợp lý nhưng vẫn còn chật, ảnh hưởng đến việc học, sinh viên vui lòng phản ánh kịp thời về Phòng Đào tạo đại học để được xem xét, hỗ trợ điều chỉnh phù hợp

Chủ đề: Giáo trình, Tài liệu và Học liệu số

Nhóm câu hỏi: Tổng hợp các kiến nghị về việc cung cấp tài liệu học tập và tài khoản y khoa quốc tế

Kiến nghị cụ thể: Cập nhật giáo trình đầy đủ, dễ tiếp cận; nhờ Bộ môn công bố tài liệu tham khảo và bài giảng; đề xuất thư viện tăng cường cung cấp các tài khoản truy cập hệ thống học liệu quốc tế như UpToDate hoặc ClinicalKey. iáo trình, Tài liệu và Học liệu số

Câu trả lời:

Theo quy định, các học phần phải cung cấp giáo trình và tài liệu tham khảo trên thư viện. Phòng Đào tạo đại học sẽ phối hợp với các khoa, bộ môn rà soát, cập nhật giáo trình

và học liệu đầy đủ, thuận tiện hơn. Sinh viên có thể nêu cụ thể học phần/bộ môn nào chưa công bố tài liệu để Phòng phối hợp giải quyết.

Đối với học liệu quốc tế, Nhà trường và Thư viện sẽ tiếp tục rà soát, tăng cường khả năng tiếp cận các nguồn tài liệu, cơ sở dữ liệu quốc tế phục vụ học tập và nghiên cứu cho sinh viên.

Chủ đề: Cơ sở vật chất tại Trường và Quy mô lớp học

Nhóm câu hỏi: Tổng hợp các ý kiến về không gian phòng học và số lượng sinh viên

Kiến nghị cụ thể: Bàn học trong phòng lý thuyết hiện sắp xếp khá chật, gây bất tiện; nhà trường cần cân đối số lượng sinh viên/lớp để tránh quá tải.

Câu trả lời: Nhà trường ghi nhận và chia sẻ với sinh viên về việc không gian bố trí bàn học tại một số phòng học lý thuyết còn khá chật.

Về quy mô lớp học, Trường đã bố trí số lượng sinh viên phù hợp cho từng lớp học phân trên cơ sở điều kiện giảng dạy và cơ sở vật chất để tránh tình trạng "chỗ chật, chỗ trống".

Trong thời gian tới, Nhà trường sẽ tiếp tục rà soát, từng bước bổ sung, điều chỉnh cơ sở vật chất phòng học. Trường hợp lớp đã bố trí hợp lý nhưng vẫn bị chật, ảnh hưởng đến việc học, sinh viên vui lòng phản ánh kịp thời về Phòng Đào tạo đại học hoặc liên hệ Bộ môn, Khoa để được hỗ trợ điều chỉnh phù hợp.

Chủ đề: Đăng ký học phần và Cập nhật website sinh viên trực tuyến

Câu hỏi 1: Theo quyết định miễn các môn học phần, nhưng hiện tại trên hệ thống sinhvien.ctump chưa được cập nhật các môn được miễn?

Câu trả lời: Hệ thống quản lý đang trong quá trình xử lý và sẽ sớm cập nhật các học phần được miễn cho sinh viên trong thời gian tới.

Câu hỏi 2: Một số tài khoản khi đăng ký học phần vượt quá 17 tín chỉ không có cảnh báo, dẫn đến việc không được duyệt và bị xóa hết học phần đã đăng ký, phải đăng ký lại từ đầu. Có thể xin đăng ký học phần và giảng viên dạy theo lớp không?

Câu trả lời: Việc đăng ký học phần và phân công giảng viên được thực hiện theo kế hoạch đào tạo chung cho toàn khóa và điều kiện thực tế của Trường. Trong thời gian đăng ký, sinh viên cần thường xuyên theo dõi kết quả đăng ký và các thông báo trên hệ thống để kịp thời cập nhật, điều chỉnh nếu có thay đổi.

Chủ đề: Phương pháp giảng dạy, Tỷ trọng điểm và Đổi mới kỳ thi

Câu hỏi 1: Nội dung học phù hợp nhưng còn thiên về lý thuyết, kiến nghị tăng thêm thực hành, tương tác và ứng dụng công nghệ (video, mô phỏng). Ngành Y học dự phòng không học học phần Phẫu thuật Thực hành nên khi đi lâm sàng tại các khoa Ngoại gặp nhiều khó khăn khi tiếp cận các thủ thuật.

Câu trả lời: Chương trình đào tạo hiện nay được xây dựng với khối lượng thực hành chiếm hơn 50% tổng số tín chỉ. Các học phần lý thuyết được bố trí nhiều ở năm đầu để tạo nền tảng; từ sau năm 2 (khối 4 năm) và năm 3 (khối 5, 6 năm), sinh viên sẽ được tăng cường học thực hành, lâm sàng.

Trong thời gian tới, Nhà trường và các Khoa sẽ tiếp tục rà soát chương trình, từng bước nâng cao chất lượng thông qua đẩy mạnh ứng dụng công nghệ, mô phỏng, học liệu số; đồng thời xem xét bổ sung, điều chỉnh các nội dung đặc thù (như kiến nghị của ngành YHDP) để hỗ trợ sinh viên thực hành lâm sàng tốt hơn.

Câu hỏi 2: Kính đề nghị Nhà trường xem xét điều chỉnh tăng tỷ trọng điểm giữa kỳ và điểm chuyên cần (giảm bớt áp lực cuối kỳ). Đồng thời, lớp mong muốn có buổi đối thoại với Ban giám hiệu, Ban Chủ nhiệm khoa Y để cập nhật đổi mới về hình thức thi tốt nghiệp (các học phần định hướng chuyên khoa) và kỳ thi đánh giá năng lực cấp chứng chỉ hành nghề để chuẩn bị sớm.

Câu trả lời:

Về tỷ trọng điểm: Việc xây dựng tỷ trọng được thực hiện tùy theo đặc thù từng học phần và chuẩn đầu ra. Hiện nay, Nhà trường thực hiện đúng quy định đào tạo: tỷ trọng điểm thi cuối kỳ không vượt quá 50% tổng điểm học phần. Thời gian tới, các khoa, bộ môn sẽ tiếp tục rà soát phương thức lượng giá để phù hợp hơn với định hướng phát triển năng lực.

Về định hướng kỳ thi: Nhà trường sẽ phối hợp với Ban Chủ nhiệm Khoa và các đơn vị để tăng cường trao đổi, tổ chức đối thoại cung cấp thông tin kịp thời về hình thức thi tốt nghiệp, học phần định hướng chuyên khoa và kỳ thi đánh giá năng lực hành nghề cho sinh viên.

Chủ đề: Học tập chủ động và Quy chế đào tạo

Câu hỏi 1: Thành lập các nhóm học tập để sinh viên hỗ trợ lẫn nhau trong quá trình ôn thi và thực hành.

Câu trả lời: Hiện tại Nhà trường đã có các câu lạc bộ, đội nhóm học thuật liên quan đến chuyên ngành. Các em sinh viên có thể chủ động tham gia các mô hình này để cùng trao đổi kiến thức, hỗ trợ nhau ôn thi và thực hành.

Câu hỏi 2: Có quy định về số lượng tín chỉ tối đa có thể học cải thiện là bao nhiêu không? Có bị hạ bằng tốt nghiệp nếu học cải thiện quá nhiều không ạ?

Câu trả lời: Quy định hiện hành chỉ hạ bậc tốt nghiệp khi sinh viên phải học lại vượt quá 5% tổng khối lượng chương trình. Học cải thiện là một khái niệm hoàn toàn khác với học lại, do đó sinh viên học cải thiện sẽ không bị hạ bậc tốt nghiệp.

Phòng Tài chính Kế toán, ThS. Võ Nhật Ngân Tuyển - Trưởng phòng thông tin cụ thể về công tác thu học phí của Trường từ năm học 2022 - 2023 đến năm học 2025 - 2026

Chủ đề: Học phí môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQP-AN)

Câu hỏi: Tổng hợp từ các kiến nghị về việc miễn giảm, điều chỉnh học phí quân sự:

Kiến nghị cụ thể: Khi nào nhà trường sẽ áp dụng công văn miễn học phí GDQP-AN cho sinh viên? Đề xuất xem xét lại mức thu đối với học phần này để đảm bảo tính hợp lý và phù hợp với điều kiện thực tế của sinh viên.

Câu trả lời:

Hiện nay, Chính phủ chưa ban hành Nghị định và các bộ ngành liên quan cũng chưa ban hành thông tư, hướng dẫn về lộ trình triển khai thực hiện miễn học phí và giảm học phí môn học GDQP-AN theo Nghị quyết của Quốc hội. Do đó, trước mắt sinh viên vẫn tạm đóng học phí môn học này.

Tại Quyết định số 1519/QĐ-ĐHYDCT ngày 06/4/2026 về việc ban hành mức học phí năm học 2026-2027 (Khoản B, mục 2) đã nêu rõ: “Lưu ý: Học phí môn giáo dục quốc phòng và an ninh thực hiện theo quy định”. Khi chính thức có văn bản hướng dẫn thực hiện miễn học phí từ cơ quan thẩm quyền, Trường ĐHYD Cần Thơ sẽ lập tức áp dụng.

Lưu ý thêm: Nếu quy định miễn học phí được tính từ thời điểm nào mà trường đã thu học phí của sinh viên trước đó, Nhà trường sẽ thực hiện hoàn trả lại đúng thời điểm đó cho sinh viên.

Chủ đề: Cơ chế tăng học phí và Hình thức thu học phí khóa mới (Khóa 52)

Câu hỏi: Tổng hợp thắc mắc về việc tăng học phí năm học 2026-2027 và sự khác biệt giữa hai mức thu của Khóa 52:

Kiến nghị cụ thể: Vì sao lại tăng học phí học kỳ 2026-2027? Tại sao học phí Khóa 52 (K52) có quyết định thu cố định trong khi các khóa cũ (như K51 về trước) lại tăng theo tỷ lệ % hằng năm? Hai hình thức thu này (thay đổi theo năm và cố định toàn khóa) có gì khác biệt về chương trình đào tạo hay không? (Có thắc mắc cho rằng học phí năm 2026-2027 tăng đến 23%).

Câu trả lời:

Về căn cứ pháp lý và mức tăng: Nhà trường thực hiện theo quy định tại Điều 5 (khoản 2) về việc điều chỉnh học phí không quá 15% đối với giáo dục đại học, và Điều 10 (khoản 1, mục a, khoản 3) Nghị định 238/NĐ-CP ngày 03/9/2025 quy định về mức trần học phí đối với cơ sở giáo dục đại học công lập. Đối với các khóa trúng tuyển cũ (từ K48 năm 2022 đến K51 năm 2025), mức học phí năm học 2026-2027 chỉ tăng khoảng 12.67% so với năm học 2025-2026 (nằm trong khung cho phép dưới 15%), hoàn toàn không có việc tăng 23%.

Về việc áp dụng 2 mức thu cho Khóa 52 (K52): Hoàn toàn không có sự khác biệt nào về chương trình đào tạo giữa 2 mức thu này. Đối với khóa tuyển mới 2026 (K52), học phí năm học 2026-2027 là mức xác lập mới. Nhà trường đưa ra 2 phương án để sinh viên tự chọn lựa tùy theo năng lực tài chính gia đình, không bắt buộc:

Hình thức 1 (Mức thu thay đổi theo từng năm): Mức học phí năm đầu tiên của K52 sẽ giống hệt như K51. Tuy nhiên, học phí của các năm học tiếp theo có thể điều chỉnh tăng (tối đa 15%/năm).

Hình thức 2 (Mức thu cố định/không thay đổi trong toàn khóa): Mức này được tính toán dựa trên mức bình quân tổng chi phí đã cộng tỷ lệ tăng dự kiến của các năm trong toàn khóa. Ưu điểm là giúp sinh viên và gia đình chủ động nắm rõ tổng số tiền cần nộp cho cả khóa học ngay từ khi nhập học để chuẩn bị tài chính, không lo biến động tăng học phí qua các năm.

Lưu ý: Việc sinh viên lấy mức thu năm học 2025-2026 (mức cũ) để so sánh trực tiếp với mức thu cố định toàn khóa của K52 rồi cho rằng học phí tăng 23% là chưa chính xác, vì mức cố định đã bao gồm cả lộ trình tăng bình quân của các năm học sau.

Chủ đề : Cơ cấu học phí giữa các ngành (Dược, Y khoa và Răng Hàm Mặt)

Câu hỏi: Tại sao học phí ngành Dược lại cao gần bằng ngành Y (đối với K51 trở về trước), đặc biệt ở Khóa 52 thì học phí ngành Dược lại cao bằng ngành Y và thậm chí cao hơn cả ngành Răng Hàm Mặt (RHM)?

Câu trả lời:

Việc phân chia mức học phí này được căn cứ nghiêm ngặt theo phân nhóm ngành của Nhà nước tại Điều 10, khoản 1, mục a, khoản 3 Nghị định 238/NĐ-CP ngày 03/9/2025. Theo quy định hiện hành:

Ngành Dược học và Y học được xếp chung vào 1 nhóm ngành, do đó hai ngành này có mức học phí tương đương nhau.

Ngành Răng Hàm Mặt (Nha khoa) hiện đang bị xếp chung nhóm ngành cử nhân (cùng nhóm với Điều dưỡng, Xét nghiệm,...), vì vậy theo khung quy định, mức học phí của ngành này tạm thời thấp hơn nhóm ngành Y học và Dược học.

Thông tin cập nhật: Nhận thấy sự bất cập này, Bộ Y tế đã có kiến nghị chính thức gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xếp ngành RHM vào nhóm ngành cử nhân là chưa hợp lý, bởi thực tế đây là chương trình đào tạo Bác sĩ RHM. Ngay khi có quy định điều chỉnh, bổ sung phân nhóm ngành mới từ Bộ, Nhà trường sẽ tiến hành cập nhật và điều chỉnh mức học phí ngành Răng Hàm Mặt cho phù hợp với thực tế đào tạo.

4. Phòng Khảo thí: ThS. Phan Thị Tuyết Nhung - Phó Trưởng Phòng Quản lý chất lượng giáo dục trả lời:

Chủ đề: Công tác tổ chức thi và Xem lại đáp án thi trên máy tính

Câu hỏi (Kiến nghị số 18): Đề xuất cho sinh viên xem đáp án và nhận phản hồi đáp án đối với các bài thi trắc nghiệm trên máy tính.

Câu trả lời: Chức năng này đã được Phòng QLCLGD chạy thử nghiệm thành công trong Học kỳ 2 (Năm học 2024 - 2025) và hiện đã hoàn thiện. Trong Học kỳ 2 năm học này (2025 - 2026), Phòng sẽ chính thức có thông báo về việc mở quyền xem lại đề thi và thời gian phúc khảo cụ thể đối với các nhóm học phần thi trên máy tính vào cuối học kỳ.

Lưu ý: Đối với các học phần Định hướng chuyên khoa hoặc Kiến thức chuyên ngành tổng hợp của khối ngành Bác sĩ, Nhà trường tạm thời chưa thực hiện công khai đề thi do đặc thù đề thi được xây dựng theo dạng tình huống lâm sàng.

Chủ đề: Vấn đề xếp lịch thi (Lịch thi dày, dồn dập hoặc kết thúc quá sớm)

Kiến nghị cụ thể: Sinh viên phản ánh việc xếp lịch thi lý thuyết quá dày đặc trong thời gian ngắn (ví dụ: thi liên tục 5 môn trong 7 ngày, thi cả tối thứ Sáu và sáng thứ Bảy); lịch thi thiếu cân đối (môn vừa học xong đã thi ngay, môn lại để quá lâu); tình trạng thay đổi lịch thi sát ngày gây bị động. Đặc biệt, theo kế hoạch thời gian học kỳ kéo dài đến 24/05 - 25/05 nhưng thực tế từ 14/04 sinh viên đã phải học và thi xong hết dẫn đến áp lực quá lớn; đề xuất giãn đều thời gian lý thuyết và thực hành.

Câu trả lời:

Về quy định giãn cách: Theo quy định hiện hành, lịch thi lý thuyết kết thúc học phần sẽ được tổ chức ít nhất 01 tuần sau khi học phần đó kết thúc lịch học để đảm bảo thời gian ôn tập tối thiểu cho sinh viên.

Về nguyên nhân dồn lịch: Việc sắp xếp lịch thi phải tính toán tổng thể dựa trên khung chương trình đào tạo chung. Do một số nhóm học phần có sinh viên học ghép hoặc học trả

nợ, nếu kéo giãn và dồn hết vào cuối học kỳ sẽ rất dễ gây trùng lịch thi khác của chính sinh viên. Ngoài ra, việc tập trung quá nhiều môn thi vào cuối kỳ sẽ làm quá tải hệ thống giảng đường và công tác tổ chức thi tại cùng một thời điểm.

Giải pháp khắc phục: Nhà trường ghi nhận các phản ánh để điều chỉnh tối ưu hơn. Ở các học kỳ sau, nếu nhận thấy lịch thi của lớp chưa hợp lý, đại diện ban cán sự lớp có thể chủ động phản hồi trực tiếp đến Phòng QLCLGD qua email: khaothi@ctump.edu.vn để Nhà trường xem xét, hỗ trợ điều chỉnh kịp thời cho phù hợp với tình hình thực tế của lớp.

Chủ đề: Đổi mới phương pháp đánh giá Lâm sàng và Tỷ trọng điểm

Câu hỏi 1: Sinh viên cho rằng việc thi và đánh giá lâm sàng hiện tại đang phụ thuộc nhiều vào yếu tố ngẫu nhiên và chủ quan của giảng viên, mang tính cảm tính và chưa đánh giá thực chất năng lực sinh viên. Kiến nghị Nhà trường tạo ra cơ chế mới khách quan hơn.

Câu trả lời: Nhà trường rất quan tâm đến vấn đề này. Trong thời gian tới, Nhà trường sẽ thắt chặt khâu phê duyệt và tăng cường kiểm tra việc thực hiện đề cương chi tiết của từng học phần. Trong đó, yêu cầu bắt buộc các bộ môn phải xây dựng và áp dụng bảng kiểm, tiêu chí chấm điểm chi tiết (Rubric lượng giá) cho cả lý thuyết lẫn thực hành lâm sàng nhằm đảm bảo tính khách quan, khoa học, công bằng và chính xác cho sinh viên.

Câu hỏi 2: Đề xuất điều chỉnh tăng tỷ trọng điểm giữa kỳ và điểm chuyên cần để khuyến khích sinh viên tích cực học tập suốt quá trình, thay vì chỉ dồn áp lực vào kỳ thi cuối kỳ.

Câu trả lời: Quy định đào tạo hiện hành yêu cầu trọng số điểm thi cuối kỳ phải chiếm ít nhất 50% tổng điểm học phần. Hiện tại, Nhà trường cũng đã tạo điều kiện cho nhiều học phần chủ động điều chỉnh tăng tỷ lệ điểm đánh giá quá trình (điều chỉnh từ sơ đồ cũ 1:2:7 lên thành các sơ đồ 1:3:6 hoặc 1:4:5). Để có cơ sở xem xét điều chỉnh sâu sát hơn, sinh viên vui lòng đóng góp ý kiến cụ thể cho từng học phần thông qua các đợt khảo sát lấy ý kiến phản hồi về học phần định kỳ.

Chủ đề: Cập nhật tài liệu học tập và Ngân hàng câu hỏi (NHCH) ôn thi

Câu hỏi: Trường có thể công khai hoặc cập nhật thêm ngân hàng câu hỏi ôn thi chính thức để sinh viên dễ định hướng và tiện ôn tập hơn không?

Câu trả lời:

Về tài liệu: Tất cả các học phần đều có đầy đủ tài liệu tham khảo, tài liệu tự học (dưới nhiều định dạng) lưu trữ tại thư viện và luôn được giảng viên giới thiệu chi tiết ngay trong buổi học đầu tiên. Đồng thời, cuối mỗi bài học đều có sẵn các câu hỏi lượng giá để sinh viên tự ôn tập kiến thức.

Về việc công khai NHCH: Nhà trường không chủ trương công khai bộ ngân hàng câu hỏi thi chính thức vì những lý do sau:

Khi bộ NHCH chưa đủ lớn, việc công khai sẽ vô tình khiến sinh viên nảy sinh tâm lý học tủ, học vẹt, chỉ tập trung nhớ câu hỏi - đáp án thay vì hiểu bản chất môn học.

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên ngành Y - Dược phải tham gia kỳ thi đánh giá năng lực hành nghề quốc gia. Kỳ thi này tập trung hoàn toàn vào việc giải quyết các vấn đề lâm sàng thực tế và không có bộ câu hỏi sẵn. Việc phụ thuộc vào NHCH từ khi đi học sẽ làm giảm năng lực tư duy độc lập của sinh viên.

Đặc thù ngành Y yêu cầu câu hỏi thi dạng tình huống lâm sàng đổi mới liên tục; việc công khai và phải liên tục thay thế sẽ tạo áp lực quá tải cho giảng viên trong công tác biên soạn và thẩm định đề thi.

(Lưu ý: Về việc đối thoại định hướng hình thức thi tốt nghiệp và chứng chỉ hành nghề đã được chuyển giao cho các Khoa chuyên môn và Phòng Công tác sinh viên phối hợp tổ chức).

5. Phòng Quản trị thiết bị: ThS. Huỳnh Trường Hiệp - Phó Phòng QTTB trả lời:

Để đảm bảo các kiến nghị của sinh viên được xử lý đúng chuyên môn, Phòng CSVC xin thông báo điều hướng các mảng nội dung sau:

Hệ thống mạng, Wi-Fi công cộng, phần mềm, website sinh viên, hệ thống E-learning: Thuộc thẩm quyền giải quyết của Tổ chuyên đổi số – Phòng Khoa học Công nghệ.

Công tác quản lý, mở rộng, cải thiện bãi giữ xe, điều tiết lối ra/vào nhà xe: Thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội.

Nhóm 1: Hệ thống Máy điều hòa (Máy lạnh) tại các Giảng đường

Câu hỏi (Tổng hợp các kiến nghị về việc sử dụng và bảo trì máy lạnh):

Kiến nghị cụ thể: Đề xuất nhà trường cho phép sử dụng máy lạnh ở tất cả các giảng đường (đặc biệt là phòng đông sinh viên, giảng đường 7RD, phòng thực hành giải phẫu); phản ánh một số phòng học máy lạnh hoạt động kém hiệu quả hoặc không hoạt động.

Câu trả lời: Nhà trường đã thực hiện trang bị máy điều hòa 100% tại tất cả các giảng đường. Hiện tại, hệ thống máy lạnh đang được vận hành và hoạt động ổn định để phục vụ không gian học tập tốt nhất cho sinh viên. Đối với các trường hợp máy lạnh hoạt động kém mát hoặc gặp sự cố cục bộ tại một vài phòng học, sinh viên vui lòng báo ngay cho cán bộ quản lý giảng đường để bộ phận kỹ thuật tiến hành kiểm tra, bảo trì hoặc sửa chữa kịp thời.

Nhóm 2: Công tác bảo trì, sửa chữa và nâng cấp thiết bị dạy học

Câu hỏi (Tổng hợp từ các kiến nghị về thiết bị giảng đường và an toàn cơ sở):

Kiến nghị cụ thể: Kế hoạch sửa chữa, nâng cấp các thiết bị hư hỏng hoặc lạc hậu như máy chiếu, màn hình hiển thị không đủ tầm nhìn, hệ thống loa, quạt, ghế ngồi không thoải mái; kiến nghị sửa chữa gấp phần trần phía trước thang máy tầng 3 khoa Răng – Dược (có dấu hiệu xuống cấp, nguy cơ sập).

Câu trả lời: Nhà trường đang triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra và sửa chữa cơ sở vật chất năm 2026. Tất cả các hư hỏng về thiết bị dạy học (loa, máy chiếu, màn hình) cũng như các hạng mục hạ tầng xây dựng (như trần nhà khu vực Răng – Dược) sau khi được ghi nhận và khảo sát sẽ được Phòng CSVC ưu tiên sửa chữa, khắc phục sớm nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối và chất lượng học tập cho sinh viên.

Nhóm 3: Khu vực tự học, Tiện ích sinh hoạt và Vệ sinh môi trường

Câu hỏi (Tổng hợp các kiến nghị về không gian sinh hoạt, muỗi, nước sạch):

Kiến nghị cụ thể: Bố trí thêm khu vực tự học, bổ sung chỗ ngồi, tủ đựng đồ khi thực hành; lắp đặt thêm các trụ nước uống công cộng; trang bị đầy đủ nước rửa tay tại mỗi nhà vệ sinh; xử lý tình trạng muỗi nhiều trong giảng đường và khuôn viên; cải thiện hệ thống thoát nước tránh ngập úng, côn trùng.

Câu trả lời:

Về vệ sinh môi trường và dịch tễ: Nằm trong kế hoạch định kỳ năm 2026, Phòng CSVC đang tích cực phối hợp tổ chức các đợt tổng vệ sinh khuôn viên, cắt cỏ, khơi thông hệ thống thoát nước và tiến hành phun thuốc diệt muỗi toàn diện tại các giảng đường, phòng thực hành, phòng làm việc để bảo vệ sức khỏe cho sinh viên.

Về tiện ích sinh hoạt: Nhà trường ghi nhận và sẽ tiến hành rà soát các vị trí phù hợp để từng bước bổ sung các tiện ích như nước rửa tay tại nhà vệ sinh, các trụ nước uống, cũng như tối ưu hóa các không gian trống làm khu vực tự học, bổ sung tủ đồ thực hành cho sinh viên.

Nhóm 4: Cơ sở vật chất phục vụ Thể dục thể thao

Câu hỏi (Tổng hợp kiến nghị về sân bãi thể thao, hệ thống đèn chiếu sáng):

Kiến nghị cụ thể: Mong nhà trường sớm lắp hệ thống đèn ở khu phức hợp thể thao do nhiều góc tối gây khó khăn khi tập luyện; đề xuất xây dựng thêm cơ sở vật chất thể thao trong nhà (như sân cầu lông có mái che).

Câu trả lời:

Về hệ thống đèn: Phòng CSVCS đã hoàn thành việc lắp đặt và bổ sung hệ thống đèn chiếu sáng đầy đủ tại khu phức hợp thể thao ngoài trời theo đúng danh mục đề nghị của Bộ môn Y sinh học thể dục thể thao.

Về thiết chế thể thao trong nhà: Hiện tại, dự án Nhà thi đấu đa năng của Trường đang trong giai đoạn hoàn thiện thiết kế kỹ thuật. Theo lộ trình, dự án dự kiến sẽ chính thức khởi công xây dựng vào cuối năm 2026 và hoàn thành đưa vào sử dụng trong năm 2027, đáp ứng trọn vẹn nhu cầu tập luyện thể thao trong nhà cho sinh viên.

Nhóm 5: Quy hoạch Bãi đỗ xe và Công trình phụ trợ

Câu hỏi (Thắc mắc về tiến độ giải quyết quá tải nhà xe và quy hoạch công viên):

Kiến nghị cụ thể: Vì sao trường lại xây dựng công viên cạnh nhà xe trung tâm thay vì dùng diện tích đó để mở rộng bãi đỗ xe hoặc xây nhà đa năng? Trường có kế hoạch mở rộng bãi xe trong thời gian tới không?

Câu trả lời: Nhà trường xin thông tin rõ đến sinh viên: công trình đang triển khai xây dựng nằm cạnh nhà xe trung tâm thực chất chính là Dự án bãi đỗ xe ngoài trời chứ không phải công viên. Theo tiến độ, kế hoạch vào tháng 6/2026 tới đây, bãi đỗ xe ngoài trời này sẽ chính thức đưa vào hoạt động. Công trình mới này sẽ giải quyết triệt để tình trạng quá tải, ùn tắc tại các nhà xe hiện tại, đáp ứng đầy đủ nhu cầu đậu đỗ phương tiện an toàn cho toàn thể sinh viên trường.

6. Phòng Khoa học công nghệ

Để các kiến nghị ngoài thẩm quyền chuyên môn được giải quyết nhanh nhất, Phòng KHCN đã điều hướng các nội dung sau đến các đơn vị trực thuộc:

Công tác tuyên truyền, nhắc lịch đăng ký đề tài tại các Khoa: Nhờ Đoàn Thanh niên các Khoa phối hợp hỗ trợ sâu sát đến từng chi đoàn.

Cập nhật, nâng cấp giao diện và nội dung Website sinh viên: Chuyển Tổ Truyền thông xử lý.

Hệ thống kết nối Wi-Fi công cộng tại các Khoa: Do Tổ chuyển đổi số (Phòng KHCN) phụ trách. Thông tin phản hồi: Hiện tại Trường ưu tiên phủ sóng tại khu văn phòng, thư viện, khu tự học... Riêng hệ thống Wi-Fi tại giảng đường các Khoa đang nằm trong kế hoạch triển khai lắp đặt ngay trong năm 2026 này để hỗ trợ sinh viên tra cứu tài liệu trên lớp.

Nhóm 1: Công tác tập huấn kỹ năng, Tọa đàm và Workshop NCKH cho sinh viên

Câu hỏi (Tổng hợp từ các kiến nghị về việc tổ chức các buổi hướng dẫn chuyên sâu):

Kiến nghị cụ thể: Đề xuất tổ chức thêm các buổi tập huấn, workshop riêng biệt về NCKH (thay vì lồng ghép vào tuần sinh hoạt công dân để bị trôi thông tin); tăng cường đào tạo các kỹ năng thực tế như cách chọn đề tài, xây dựng đề cương, phương pháp nghiên cứu, cách viết báo cáo chuyên môn, kỹ năng thuyết trình báo cáo và quy trình xét duyệt đạo đức trong nghiên cứu y sinh (IRB).

Câu trả lời:

Về các hoạt động định kỳ cấp Trường: Hằng năm, Phòng KHCN đều duy trì tổ chức 2 đợt sinh hoạt lớn: Đợt 1 (phối hợp cùng học viên Sau đại học) và Đợt 2 (thường vào tháng 6 hằng năm) để hướng dẫn chuyên sâu cho sinh viên về Liêm chính học thuật, đăng ký y đức, quy trình đăng ký đề tài và thủ tục thanh quyết toán kinh phí.

Về việc đa dạng hóa và đào tạo chuyên sâu: Để đẩy mạnh công tác này, Phòng KHCN đã thành lập câu lạc bộ "Student Research and Innovation Club". Trong năm 2026, Câu lạc bộ đã lên kế hoạch cụ thể: mỗi tháng tổ chức 1 buổi sinh hoạt chuyên đề đào tạo về các kỹ năng NCKH cốt lõi gắn liền với đặc thù chuyên môn của từng Khoa. Nhà trường khuyến khích các em chủ động tham gia câu lạc bộ này để tích lũy kiến thức từ sớm.

Về phía các Khoa: Hiện tại, Nhà trường đã phân cấp hoạt động này về các Khoa. Ban chủ nhiệm các Khoa đã và đang chủ động tổ chức các buổi tọa đàm, workshop nhỏ để định hướng nghiên cứu và giải đáp thắc mắc trực tiếp cho sinh viên thuộc Khoa quản lý (bao gồm cả đối tượng sinh viên hệ liên thông).

Nhóm 2: Tài liệu hướng dẫn và Sổ tay Nghiên cứu khoa học

Câu hỏi: Nhiều sinh viên phản ánh các quy trình, thủ tục hành chính làm đề tài còn khá mơ hồ, chưa có hệ thống tài liệu hướng dẫn rõ ràng từng bước khiến sinh viên (đặc biệt là sinh viên năm 1, năm 2) lúng túng, không biết bắt đầu từ đâu. Nhà trường có giải pháp gì hỗ trợ?

Câu trả lời:

Để giải quyết triệt để vấn đề này, Phòng KHCN đang trong quá trình biên soạn và sẽ sớm xuất bản "Sổ tay Nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên". Cuốn sổ tay này sẽ hệ thống hóa toàn bộ lộ trình từ cách hình thành ý tưởng, tìm người hướng dẫn, viết đề cương, thực hiện nghiên cứu cho đến khâu nghiệm thu, viết báo cáo.

Đồng thời, Phòng đang tiến hành rà soát, xây dựng lại quy trình quản lý đề tài theo hướng "không giấy" (số hóa quy trình), tối giản hóa các thủ tục hành chính liên quan để sinh viên dễ dàng tiếp cận và thực hiện.

Nhóm 3: Tìm kiếm Giảng viên hướng dẫn và Cổng kết nối Nghiên cứu

Câu hỏi: Cách thức để sinh viên (nhất là năm nhất, năm hai) tìm được giảng viên hướng dẫn và chọn hướng nghiên cứu phù hợp? Kiến nghị xây dựng một cổng kết nối trực tuyến giữa giảng viên đang có dự án nghiên cứu với những sinh viên có nguyện vọng cộng tác.

Câu trả lời:

Hiện tại, danh sách các giảng viên, chuyên gia cùng các hướng nghiên cứu mũi nhọn đều được công khai đầy đủ trên Website chính thức của Trường. Sinh viên có thể truy cập để tra cứu và chủ động liên hệ với thầy cô phù hợp với nguyện vọng.

Ngoài ra, các em nên chủ động tham khảo ý kiến tư vấn từ Cố vấn học tập của lớp mình, hoặc liên hệ trực tiếp với Trợ lý NCKH tại các Khoa để được giới thiệu, kết nối với các nhóm nghiên cứu của thầy cô. Ý kiến về việc xây dựng một cổng kết nối trực tuyến kết nối trực tiếp cung - cầu nghiên cứu giữa thầy và trò là một ý tưởng hay, Phòng KHCN ghi nhận để nghiên cứu tích hợp công nghệ này trong lộ trình chuyển đổi số sắp tới.

Nhóm 4: Cơ sở vật chất và Chính sách hỗ trợ kinh phí, khen thưởng

Câu hỏi: Mức độ đáp ứng về cơ sở vật chất của trường cho sinh viên làm NCKH như thế nào? Nhà trường có các chính sách hỗ trợ kinh phí hoặc quỹ khen thưởng xứng đáng cho các bài báo quốc tế do sinh viên làm tác giả chính để khuyến khích tinh thần sáng tạo không?

Câu trả lời:

Về cơ sở vật chất: Khi đề tài NCKH của sinh viên được phê duyệt triển khai, Nhà trường hoàn toàn tạo điều kiện và cho phép sinh viên sử dụng hệ thống thiết bị, phòng thí nghiệm (Labo) trung tâm của Trường để phục vụ công tác xét nghiệm, thực nghiệm và thu thập số liệu dưới sự giám sát của giảng viên hướng dẫn.

Về chính sách hỗ trợ và khen thưởng: Nhà trường luôn có nguồn kinh phí hỗ trợ trực tiếp cho các đề tài NCKH cấp trường của sinh viên sau khi thông qua hội đồng xét duyệt. Hiện tại, Phòng KHCN đang tiến hành soạn thảo và chuẩn bị ban hành Quy chế mới: "Các hoạt động hỗ trợ người học trong công tác KHCN - Đổi mới sáng tạo - Chuyển đổi số". Quy chế này sẽ quy định rõ ràng, cụ thể hơn về các mức chi hỗ trợ, cũng như các quỹ khen thưởng xứng đáng nhằm tôn vinh, động viên các sinh viên có công bố khoa học trên các tạp chí quốc tế uy tín với vai trò tác giả chính.

7. Trung tâm dịch vụ và đào tạo theo nhu cầu xã hội:

Để tránh sự nhầm lẫn cho sinh viên trong quá trình kiến nghị, Trung tâm xin phép làm rõ phạm vi thẩm quyền như sau:

Về việc xây dựng, mở rộng hạ tầng nhà xe/bãi xe mới: Quyết định đầu tư, mở rộng và quy hoạch mặt bằng hoàn toàn do Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét, phê duyệt dựa trên nhu cầu thực tế. Phòng Quản trị thiết bị và Cơ sở vật chất là đơn vị trực tiếp thi công, trang bị thiết bị kỹ thuật.

Vai trò của Trung tâm: Trung tâm là đơn vị tiếp quản quản lý hành chính, tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà thầu trông giữ xe và giám sát chất lượng dịch vụ vận hành của bãi xe sau khi công trình đã xây dựng hoàn thiện.

Nhóm 1: Vấn đề Quá tải và Mở rộng diện tích Nhà xe Sinh viên

Câu hỏi (Tổng hợp thắc mắc về việc thiếu chỗ giữ xe trong trường):

Kiến nghị cụ thể: Sinh viên phản ánh cả hai nhà xe hiện tại thường xuyên rơi vào tình trạng quá tải, không đáp ứng đủ nhu cầu đỗ xe, đặc biệt là vào các khung giờ cao điểm đi học/đi thi hoặc khi trường tổ chức các sự kiện, hoạt động phong trào có số lượng lớn sinh viên tham gia. Sinh viên mong muốn Nhà trường xem xét xây dựng, mở rộng thêm nhà xe để giải quyết triệt để tình trạng này.

Câu trả lời:

Trung tâm rất chia sẻ với những bất tiện của sinh viên khi gặp tình trạng ùn ứ, khó khăn trong việc tìm chỗ đỗ xe vào giờ cao điểm. Việc đầu tư xây dựng hay mở rộng diện tích bãi xe thuộc quy hoạch tổng thể của Nhà trường.

Thông tin cập nhật: Như phía Phòng Quản trị thiết bị và Cơ sở vật chất đã thông tin, công trình đang thi công cạnh nhà xe trung tâm chính là Dự án bãi đỗ xe ngoài trời và dự kiến sẽ chính thức đi vào hoạt động vào tháng 6/2026 này. Ngay sau khi công trình bàn giao, Trung tâm sẽ lập tức tiếp nhận quản lý hành chính, đưa vào vận hành để tăng cường tối đa sức chứa, giải quyết triệt để áp lực quá tải hiện tại cho sinh viên.

Nhóm 2: Giám sát Chất lượng Dịch vụ và Điều tiết trật tự tại Bãi xe

Câu hỏi: Khi bãi xe mới đi vào hoạt động, Trung tâm có phương án nào để nâng cao chất lượng quản lý, tránh tình trạng kẹt xe ở các lối ra/vào và bảo quản phương tiện của sinh viên tốt hơn không?

Câu trả lời:

Với vai trò là đơn vị quản lý hành chính và tổ chức đấu thầu dịch vụ bãi xe, Trung tâm ghi nhận nghiêm túc các phản ánh của sinh viên về tình trạng ùn tắc tại lối ra/vào và việc đỗ xe tại các bãi tạm.

Trong thời gian tới, khi phối hợp đưa bãi xe mới vào khai thác, Trung tâm sẽ làm việc trực tiếp và siết chặt yêu cầu đối với đơn vị trúng thầu giữ xe. Cụ thể: yêu cầu tăng cường

nhân sự phân luồng, tổ chức làn xe ra – vào khoa học theo các hướng hợp lý để giảm thiểu xung đột giao thông giờ cao điểm, đồng thời sắp xếp phương tiện gọn gàng, ưu tiên khu vực có mái che để bảo quản tài sản cho sinh viên một cách tốt nhất.

8. Thư viện:

Nhóm 1: Tính năng và Giao diện ứng dụng tra cứu trực tuyến (CTUMPLib)

Câu hỏi: Kính đề nghị đơn vị Công nghệ thông tin và Thư viện cải thiện chức năng, khả năng tìm kiếm của ứng dụng CTUMPLib vì hệ thống thường trả kết quả không tương ứng với từ khóa, còn lan man và chưa có bộ lọc chọn lọc.

Câu trả lời:

Về phía Thư viện: Thư viện ghi nhận phản hồi của sinh viên và đã làm việc, liên hệ trực tiếp với công ty cung cấp phần mềm để tiến hành cập nhật phiên bản mới nhằm tối ưu hóa tính năng tìm kiếm và cải thiện giao diện thân thiện hơn. Đặc biệt, trong năm 2026, Thư viện sẽ đưa vào bổ sung phần mềm mới để nâng cao chất lượng dịch vụ số.

Khuyến nghị cho sinh viên: Để nâng cao độ chính xác khi tra cứu tài liệu ở phiên bản hiện tại, sinh viên nên tham khảo thêm các tài liệu hướng dẫn sử dụng app và mẹo chọn từ khóa tra cứu do Thư viện cung cấp (qua các video clip ngắn, file hướng dẫn bằng hình ảnh trực quan trên website và fanpage Thư viện).

Nhóm 2: Không gian học tập, Khu vực nghỉ ngơi và Định hướng quy hoạch

Câu hỏi: Thư viện là nơi học tập rất quan trọng, sinh viên kiến nghị nhà trường xem xét bố trí thêm khu vực nghỉ ngơi ngắn (như ghế thư giãn, không gian yên tĩnh) và mở rộng không gian theo hướng linh hoạt, thoải mái (vừa học tập, vừa thư giãn nhẹ) để sinh viên tái tạo năng lượng sau giờ học căng thẳng.

Câu trả lời:

Thư viện trân trọng cảm ơn các ý kiến đóng góp mang tính xây dựng của sinh viên. Điều này cho thấy vai trò của Thư viện ngày càng trở nên quan trọng trong hoạt động học tập và nghiên cứu của các em.

Về không gian hiện tại: Do diện tích Thư viện hiện tại cố định và chưa thể coi nói thêm, Thư viện tạm thời phải tối ưu hóa việc sắp xếp chỗ ngồi và khu vực lưu trữ học liệu trong khuôn viên sẵn có, chưa thể bố trí riêng các khu vực nghỉ ngơi thư giãn rộng rãi.

Về kế hoạch dài hạn: Nhà trường đã và đang triển khai Dự án đầu tư xây dựng Thư viện mới với quy mô tòa nhà 5 tầng, diện tích sàn 600m² dự kiến đáp ứng quy mô lên đến 1.500 chỗ ngồi. Công trình mới này được thiết kế theo xu hướng hiện đại, tích hợp nhiều không gian chức năng đa dạng, linh hoạt (khu tự học, khu thảo luận nhóm, khu không gian

xanh thư giãn,...) cùng nguồn học liệu số và dịch vụ tiện ích, hứa hẹn sẽ là không gian học tập – nghỉ ngơi lý tưởng cho sinh viên trong thời gian tới.

9. Đoàn Thanh niên, ThS. Vũ Tấn Thọ - Bí thư Đoàn Trường trả lời:

Nhóm 1: Công tác quản lý Điểm rèn luyện (ĐRL) và Chuẩn năng lực (CNL)

Câu hỏi (Vấn đề thông báo hoạt động và số hóa minh chứng):

Kiến nghị 1: Nhiều thông báo hoạt động, sự kiện chưa ghi rõ quyền lợi, mục điểm rèn luyện và chuẩn năng lực cụ thể; hoặc các hoạt động tập trung quá nhiều vào mục 3.2 dẫn đến bị trùng và giới hạn khung điểm, gây khó khăn cho sinh viên khi tham gia và tích lũy.

Kiến nghị 2: Đề xuất Nhà trường bổ sung mục “Hoạt động” trên Cổng thông tin sinh viên nhằm số hóa, lưu trữ các phong trào mà sinh viên đã tham gia, giúp thuận tiện đối chiếu, tra cứu.

Câu trả lời:

Về việc minh bạch quyền lợi trong thông báo: Ban Thường vụ (BTV) Đoàn trường nghiêm túc tiếp thu góp ý này. Quy định về quyền lợi ĐRL và CNL vốn đã có trong kế hoạch gốc của từng chương trình nhưng khâu truyền thông đến sinh viên chưa đầy đủ. Thời gian tới, Đoàn trường sẽ bắt buộc tất cả các đơn vị trực thuộc khi đăng bài truyền thông phải ghi rõ: "Hoạt động này cộng bao nhiêu điểm, vào mục số mấy trong quy chế ĐRL và thuộc Chuẩn năng lực nào". Đồng thời, Đoàn trường sẽ rà soát, thiết kế sơ đồ phân bổ hoạt động dàn đều các mục điểm nhằm hạn chế tình trạng trùng lặp mục 3.2.

Về đề xuất số hóa cổng thông tin: Đây là đề xuất rất thực tiễn và phù hợp với xu thế chuyển đổi số. Đoàn trường - Hội Sinh viên trường ghi nhận và sẽ lập văn bản kiến nghị gửi Ban Giám hiệu xem xét, giao cho Trung tâm Công nghệ thông tin phối hợp nghiên cứu, tích hợp mục "Hoạt động" này vào cổng thông tin sinh viên trong thời gian tới.

Nhóm 2: Công tác điều hành, tuyển thành viên và hoạt động gây quỹ của các CLB

Câu hỏi (Tổng hợp thắc mắc về tiêu chí tuyển chọn, timeline và hoạt động gây quỹ của CLB):

Kiến nghị 1: Số lượng giới hạn tuyển thành viên của một số CLB Ngoại ngữ/Học thuật còn ít, tiêu chí khắt khe làm hạn chế quyền lợi tham gia, giải trí và tính ĐRL của sinh viên.

Kiến nghị 2: Việc tham gia hoạt động của CLB, đội nhóm của một số sinh viên chưa năng nổ. Đề xuất Đoàn trường tổng hợp chung một Bản dòng thời gian (Timeline) tuyển thành viên để sinh viên dễ bám sát.

Kiến nghị 3: Phản ánh một số CLB tổ chức gây quỹ bằng cách bán hàng thông dụng với giá quá cao, làm giảm chất lượng phong trào và tạo tâm lý e ngại cho người mua.

Câu trả lời:

Về chỉ tiêu và tiêu chí vào CLB: Ban Học tập thống nhất với đề xuất mở rộng quy mô. Đoàn trường sẽ chỉ đạo các CLB học thuật, ngoại ngữ rà soát năng lực quản lý để nâng số lượng thành viên tối đa, giảm bớt các rào cản tiêu chí đầu vào để tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên hoàn thành chuẩn năng lực.

Về Timeline tuyển thành viên và quyền lợi đại chúng: Đoàn trường làm rõ: Đầu năm học, các CLB chủ yếu tuyển thành viên nòng cốt (Ban tổ chức). Sinh viên không nằm trong ban nòng cốt vẫn được quyền đăng ký tham gia tất cả các hoạt động đại chúng do CLB đó tổ chức và vẫn được xét duyệt ĐRL ở cuối kỳ theo quy định. Đoàn trường ghi nhận ý kiến và sẽ tổng hợp, công khai dòng thời gian (Timeline) tuyển quân tập trung của tất cả các CLB lên Fanpage Đoàn - Hội trường vào đầu mỗi năm học để sinh viên tiện bám sát.

Về hoạt động gây quỹ: Việc gây quỹ thiện nguyện là hoạt động ý nghĩa, tuy nhiên cách thức triển khai của một số đơn vị chưa thực sự phù hợp. Ban Phong trào ghi nhận và sẽ ban hành văn bản hướng dẫn riêng về công tác gây quỹ; kiểm soát chặt chẽ danh mục và giá thành sản phẩm của các CLB nhằm đảm bảo tính văn minh, hiệu quả và quyền lợi của sinh viên.

Nhóm 3: Tiến độ cấp minh chứng và Truyền thông phong trào

Câu hỏi (Vấn đề chậm trễ minh chứng và nhu cầu tăng cường kỹ năng mềm):

Kiến nghị 1: Việc cấp minh chứng tham gia (giấy chứng nhận, danh sách cộng điểm) của một số CLB, Khoa bị chậm, quá cận ngày chấm ĐRL khiến sinh viên không kịp thu thập.

Kiến nghị 2: Đề xuất Đoàn - Hội trường và các Khoa cần tổ chức nhiều hoạt động, phong trào, hội thảo kỹ năng mềm và sinh hoạt tập thể phong phú hơn để sinh viên dễ tiếp cận.

Câu trả lời:

Về tiến độ cấp minh chứng: Về nguyên tắc, các đơn vị phải thực hiện nghiệm thu và cấp minh chứng theo đúng tiến độ kế hoạch chấm ĐRL chung của Nhà trường. Đoàn trường nghiêm túc ghi nhận lỗi hỏng về thời gian này và sẽ tăng cường đôn đốc, giám sát, xử lý nghiêm các đơn vị trực thuộc thường xuyên trễ hạn minh chứng làm ảnh hưởng đến quyền lợi sinh viên.

Về số lượng và chất lượng hoạt động: Trong năm học qua, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường đã tổ chức hơn 80 hoạt động cấp trường và gần 1.000 hoạt động cấp cơ sở. Số lượng hoạt động là rất lớn nhưng khâu truyền thông diện rộng có thể chưa tiếp cận được hết các đơn vị. Thời gian tới, Đoàn trường tiếp tục đa dạng hóa các sân chơi văn nghệ, workshop kỹ năng mềm, đồng thời đẩy mạnh các kênh truyền thông số để thông tin đến sinh viên sớm nhất.

Nhóm 4: Hoạt động hỗ trợ học tập và Nghiên cứu khoa học

Câu hỏi: Đề xuất mở rộng các câu lạc bộ học thuật và tổ chức thêm nhiều hoạt động mang tính chất hỗ trợ học tập trực tiếp cho sinh viên ngành Y - Dược.

Câu trả lời: Ban Học tập hoàn toàn thống nhất với đề xuất này. Trong kế hoạch năm học tới, Ban Học tập sẽ chú trọng phê duyệt phối hợp thành lập thêm các CLB học thuật chuyên ngành, đồng thời định hướng xây dựng chuỗi không gian đổi mới sáng tạo, chia sẻ phương pháp học tập tích cực trong môi trường trường y dược để hỗ trợ sinh viên một cách thiết thực nhất.

2.2. Giải đáp các câu hỏi/kiến nghị trực tiếp tại Hội trường

TS.Ngô Phương Thảo - Trưởng phòng công tác người học

1. Quy định về đánh giá và áp dụng bộ tiêu chí mới

- Thời gian áp dụng: Bộ quy định mới về đánh giá, thang điểm xét điểm rèn luyện đã được ký và có hiệu lực từ ngày 23/06. Do đó, bộ tiêu chí này sẽ bắt đầu được áp dụng để đánh giá sinh viên từ học kỳ 3, thay vì học kỳ 2 (vì cuối tháng 6 đã gần kết thúc học kỳ 2 và sinh viên đã thực hiện các hoạt động theo định hướng cũ).

- Ghi nhận hoạt động ngoại khóa: Đối với các hoạt động do nhà trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường (được phê duyệt) tổ chức, sinh viên sẽ được điểm danh trực tuyến qua phần mềm quản lý ngoại khóa của trường và không cần tự nộp minh chứng.

- Nhà trường đang hướng tới việc số hóa toàn diện để ghi nhận tự động tất cả các hoạt động, nhằm giảm thiểu tối đa việc sinh viên phải tự chụp ảnh và đăng tải minh chứng (tránh việc hình ảnh minh chứng không rõ ràng, khó đối chiếu).

2. Chế độ chính sách và Học bổng

Thực hiện theo quy định: Tất cả các chế độ miễn giảm học phí, học bổng khuyến khích học tập phải thực hiện đúng theo Nghị định 23/2025/NĐ-CP.

- Quy trình phản hồi: Khi sinh viên có thắc mắc hoặc kiến nghị về chế độ, cần thực hiện đúng quy trình: Phản hồi lên Ban quản lý bộ môn Khoa (qua Trợ lý công tác người

học của khoa) Phòng Công tác người học/Trường. Sinh viên cần tránh việc đưa thông tin chưa kiểm chứng lên các mạng xã hội làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường.

- Hỗ trợ sinh viên khó khăn: Đối với những trường hợp gia đình khó khăn nhưng không thuộc diện được miễn giảm học phí theo quy định nhà nước, Phòng sẽ phối hợp với Khoa để tìm kiếm các nguồn học bổng tài trợ khác để hỗ trợ. Tính đến thời điểm hiện tại, trong hai học kỳ đầu, nhà trường và các nhà hảo tâm đã hỗ trợ sinh viên với số tiền hơn 2 tỷ 200 triệu đồng.

3. Công tác khen thưởng sinh viên

- Do đặc thù năm học có 3 học kỳ, điểm rèn luyện và học tập chỉ hoàn thiện vào khoảng tháng 10. Trong khi đó, ngày 05/09 là ngày bắt buộc phải tổ chức khai giảng toàn quốc. Vì vậy, nhà trường không thể tổ chức khen thưởng sinh viên ngay trong lễ khai giảng.

- Nhà trường sẽ tổ chức một buổi lễ riêng vào ngày 22/10 để trao khen thưởng học bổng cho sinh viên xuất sắc năm học vừa qua.

4. Hoạt động rèn luyện kỹ năng và Sinh hoạt công dân

- Tần suất hoạt động: Nhà trường cân đối tổ chức đa dạng các hoạt động từ chăm sóc sức khỏe, thể chất, kỹ năng mềm đến hỗ trợ học tập theo đúng các thông tư quy định.

- Điểm danh trực tuyến: Khi tham gia các buổi hội thảo/hội nghị trực tuyến, sinh viên cần chú ý thực hiện đầy đủ các bước tương tác (như comment cú pháp [Họ tên] + [Mã số sinh viên], làm khảo sát cuối giờ...) để đảm bảo hệ thống ghi nhận điểm danh, tránh việc bị lỗi do thoát ra giữa chừng.

- Tuần sinh hoạt công dân: Đây là hoạt động bắt buộc theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Do học 3 học kỳ, nhà trường sẽ phân bổ thời gian học linh hoạt (có thể học tập trung 1 tuần đầu, sau đó lồng ghép trực tuyến trong suốt năm học). Sinh viên vắng mặt không có lý do chính đáng sẽ bị đánh giá "Không đạt".

5. Nghiên cứu khoa học của sinh viên: Nghiên cứu khoa học không phải là tiêu chí bắt buộc để xét điểm rèn luyện nhưng lại là một điểm cộng lớn trong các tiêu chí đánh giá năng lực và là tiền đề cho việc học sau đại học. Nhà trường khuyến khích 100% sinh viên tham gia nếu có điều kiện.

2.3. Phát biểu của PGS.TS. Trần Viết An - Phó hiệu trưởng

Đánh giá hiệu quả công tác đối thoại cấp lớp

Nhà trường ghi nhận tinh thần trách nhiệm của các lớp đã nghiêm túc tổ chức đối thoại sinh viên trước và sau hội nghị.

Tuy nhiên, đánh giá thực tế cho thấy các buổi đối thoại này chưa đạt hiệu quả cao, nội dung câu hỏi còn mang tính chất cá nhân, chưa đại diện cho tiếng nói và lợi ích chung của tập thể lớp.

Chỉ đạo: Yêu cầu Ban cán sự các lớp và Cố vấn học tập phải nâng cao hơn nữa vai trò trách nhiệm trong việc định hướng, tổng hợp ý kiến. Giao Phòng Công tác người học chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra sát sao hoạt động này tại các lớp trong các kỳ đối thoại tiếp theo.

Trách nhiệm học tập, tìm hiểu văn bản quy chế của sinh viên

Nghiêm túc phê bình hiện trạng một số sinh viên (bao gồm cả sinh viên năm cuối) vẫn đặt các câu hỏi rất cơ bản về quy chế đào tạo, học phí. Điều này phản ánh việc sinh viên còn thụ động, chưa chủ động nghiên cứu các văn bản hướng dẫn của Nhà trường.

Chỉ đạo: Tất cả sinh viên bắt buộc phải nâng cao ý thức tự giác, chủ động đọc, nghiên cứu và nắm vững các văn bản, quy chế liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của mình trong suốt quá trình học tập.

Công tác phân luồng giao thông và giải pháp giảm tải bãi xe

Thống nhất với các giải pháp hạ tầng từ phía đơn vị quản lý, tuy nhiên cốt lõi vấn đề còn nằm ở ý thức và hành vi của sinh viên. Thực trạng sinh viên di chuyển đến trường quá sát giờ học (vào cổng trường cùng lúc vào khoảng 12h55) gây áp lực quá tải cục bộ tại nhà xe, dẫn đến ùn tắc.

Chỉ đạo: Nhắc nhở sinh viên chấp hành nghiêm túc quy định đã ban hành: Nếu ca học bắt đầu lúc 13h30, sinh viên cần có mặt tại trường trước tối thiểu 30 phút (tức 13h00) để phân luồng giờ cao điểm. Khuyến khích tập thể sinh viên cùng thảo luận và đề xuất các giải pháp khả thi, đồng hành cùng Nhà trường giải quyết bài toán giao thông nội khu.

2.4. Kết luận: Phát biểu của GS.TS. Nguyễn Trung Kiên - Hiệu trưởng

1. Quản lý và thực hiện Chuẩn năng lực đầu ra

Phản ánh thực trạng nhiều sinh viên từ năm 1 đến năm 3 chưa chủ động tìm hiểu chuẩn năng lực đầu ra của ngành học, dẫn đến việc dồn áp lực thực hiện vào các năm cuối (năm 4, năm 5) gây nguy cơ không đạt chuẩn tốt nghiệp.

Chỉ đạo: Sinh viên phải tập trung xác định và tích lũy các tiêu chí của chuẩn năng lực ngay từ khi mới bước vào trường. Nhà trường ghi nhận, đánh giá cao các ý kiến đóng góp tập thể của sinh viên thời gian qua để điều chỉnh chuẩn năng lực phù hợp (Phòng Công tác người học đã trình đề xuất phê duyệt) và mong muốn các khóa tiếp theo tiếp tục phát huy tinh thần này.

2. Định hướng phương pháp học tập đáp ứng Kỳ thi đánh giá năng lực hành nghề (Từ năm 2027)

Tầm quan trọng: Theo lộ trình từ năm 2027, sinh viên tốt nghiệp y khoa bắt buộc phải tham gia kỳ thi quốc gia để được cấp chứng chỉ hành nghề. Khoảng thời gian 12 tháng thực hành tại các cơ sở y tế sau tốt nghiệp là giai đoạn tự bồi dưỡng quyết định, không còn thuộc sự quản lý của Trường.

Giải pháp hỗ trợ từ Trường: Nhà trường và các Khoa đang khẩn trương xây dựng khung giải pháp, dự kiến mở các lớp ôn tập hệ thống kiến thức và tổ chức các kỳ thi thử theo định dạng tình huống lâm sàng (mô phỏng theo đề thi của Hội đồng Y khoa Quốc gia).

Chỉ đạo: Đặc biệt nhắc nhở sinh viên năm 3, năm 4 cần chủ động thay đổi tư duy và phương pháp học tập, chuyển từ việc học thuộc lòng lý thuyết/câu hỏi ngắn sang tư duy phân tích, giải quyết các tình huống lâm sàng thực tế.

3. Thay đổi mục tiêu và phương thức hoạt động của các CLB/Đội/Nhóm

Nhắc nhở mục đích cốt lõi của các CLB, đội, nhóm trực thuộc là tạo không gian hỗ trợ số đông sinh viên cùng rèn luyện kỹ năng và đạt chuẩn năng lực, không phải là nơi chỉ tập trung các cá nhân xuất sắc để đi thi đấu lấy thành tích.

Chỉ đạo: Yêu cầu các CLB/đội/nhóm (đặc biệt là CLB Ngoại ngữ, Học thuật) rà soát, thay đổi phương thức hoạt động, giảm bớt các tiêu chí khắt khe ở đầu vào (ví dụ: không bắt buộc phải có sẵn trình độ B1 mới được vào CLB Tiếng Anh) nhằm mở rộng cơ hội cho những sinh viên học lực yếu hơn có môi trường sinh hoạt để tiến bộ.

4. Khẳng định vị thế Trường Đại học trọng điểm Quốc gia

Nhà trường vinh dự chia sẻ thông tin chiến lược: Trường Đại học Y Dược Cần Thơ đã chính thức được Chính phủ quy hoạch trở thành 1 trong 5 trường Đại học trọng điểm y tế của cả nước (cùng với ĐH Y Hà Nội, ĐH Dược Hà Nội, Học viện Y dược học cổ truyền Việt Nam, và ĐH Y Dược TP.HCM).

Đây là đại diện duy nhất tại khu vực các tỉnh (ngoài hai trung tâm lớn là Hà Nội và TP.HCM) đạt được vị thế này, khẳng định sự ghi nhận của Đảng và Nhà nước đối với những đóng góp của Trường. Sinh viên có thể tự hào chia sẻ và lan tỏa thông tin chính thống này trên các phương tiện truyền thông mạng xã hội.

5. Kế hoạch mở rộng quy mô cơ sở (Giai đoạn 2026 - 2030)

Nằm trong chiến lược phát triển trường trọng điểm quốc gia, Nhà trường đang đẩy mạnh xúc tiến mở rộng hạ tầng.

Năm 2026: Hoàn thiện các thủ tục để mở thêm Phân hiệu 2 tại thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.

Kế hoạch tiếp theo: Đang làm việc với UBND tỉnh Cà Mau để tiếp nhận bàn giao quỹ đất và cơ sở hạ tầng của trường Đại học Bình Dương (cũ) nhằm xúc tiến xây dựng Cơ sở 3 của Trường tại tỉnh Cà Mau.

6. Điều chỉnh công tác Đào tạo sau Đại học năm 2026

Nhà trường làm rõ nguyên nhân điều chỉnh lịch thi sau đại học lên sớm hơn (Đợt 1 vào tháng 7 và Đợt 2 vào tháng 10/2026): Căn cứ theo quy định mới, hình thức đào tạo Chuyên khoa 1 và Chuyên khoa 2 sẽ chính thức không còn tồn tại kể từ ngày 01/07/2026.

Vì vậy, việc đẩy sớm lịch thi là giải pháp cấp bách nhằm bảo vệ tối đa quyền lợi cho học viên trước khi luật mới có hiệu lực. Việc linh động chia làm 2 đợt thi nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện tốt nhất cho các thí sinh chưa kịp hoàn thiện hồ sơ trong đợt 1.

7. Trách nhiệm sử dụng mạng xã hội của sinh viên

Phê bình hiện trạng một số sinh viên tùy tiện sử dụng mạng xã hội cá nhân để phát ngôn tiêu cực, chỉ trích Nhà trường một cách thiếu căn cứ, tạo cơ hội cho dư luận xã hội bình luận sai lệch về bản chất sự việc.

Chỉ đạo: Sinh viên ngành Y - Dược là những người trưởng thành, cần có tư duy ứng xử chuẩn mực và trách nhiệm. Khi phát hiện các điểm bất cập trong công tác quản lý, đào tạo hay cơ sở vật chất, sinh viên bắt buộc phải phản ánh thông qua các kênh thông tin, hệ thống tiếp nhận chính thức của Trường theo đúng quy trình từ cấp cơ sở lên cấp quy mô lớn hơn, tuyệt đối không đăng tải tự phát lên mạng xã hội làm tổn hại đến uy tín chung của Nhà trường.

Trên đây là biên bản Hội thảo triển khai công tác hỗ trợ người học năm 2026 và đối thoại sinh viên năm học 2025 - 2026.

Thư ký tổng hợp



Đoàn Kim Thìn

Chủ tọa
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đoàn TN - Hội SV;
- Các lớp sinh viên hệ đại học;
- Lưu: VT, CTNH.

